

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 103 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 103  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 2 от 29.11.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского  
сада № 103 компенсирующего  
вида Невского района Санкт-  
Петербурга



Ф.В. Морковкина

Приказ № 189-ОД от 02.12.2024

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 103 компенсирующего вида Невского  
района Санкт-Петербурга

2025 г.



## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее—Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## 2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## 3. Функции должностного лица,

осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## 4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на кухне, где готовят пищу, в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;



- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода выдается в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

Заведующий производством, повар, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.



**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на кухне, где готовят пищу**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

**Порядок выдачи кипяченой воды в группе**

1. Получить на кухне, где готовят пищу воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

**ГРАФИК  
ВЫДАЧИ КИпяЧЕНОЙ ВОДЫ**  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

| Группа № | Время | Ф.И.О. подпись | Время | Ф.И.О. подпись | Время | Ф.И.О. подпись | Время | Ф.И.О. подпись |
|----------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|
| 1        | 07:00 |                | 10:00 |                | 13:00 |                | 16:00 |                |
| 2        | 07:03 |                | 10:03 |                | 13:03 |                | 16:03 |                |
| 3        | 07:06 |                | 10:06 |                | 13:06 |                | 16:06 |                |
| 4        | 07:09 |                | 10:09 |                | 13:09 |                | 16:09 |                |
| 5        | 07:12 |                | 10:12 |                | 13:12 |                | 16:12 |                |
| 6        | 07:15 |                | 10:15 |                | 13:15 |                | 16:15 |                |
| 7        | 07:18 |                | 10:18 |                | 13:18 |                | 16:18 |                |
| 8        | 07:21 |                | 10:21 |                | 13:21 |                | 16:21 |                |
| 9        | 07:24 |                | 10:24 |                | 13:24 |                | 16:24 |                |
| 10       | 07:27 |                | 10:27 |                | 13:27 |                | 16:27 |                |
| 11       |       |                |       |                | 12:00 |                | 15:00 |                |
| 12       |       |                |       |                | 12:00 |                | 15:00 |                |
| 13       | 07:30 |                | 10:30 |                | 13:30 |                | 16:30 |                |



