



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«10» января 2025 г

№ 3

**Об организации системы управления безопасности пищевой продукции
и созданию рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП**

В целях разработки и внедрения системы управления безопасности пищевой продукции, в соответствии с п. 2 ст. 10 гл. 3 ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и на основе требований стандартов ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»; ГОСТ Р ИСО 22000-2019 (ГОСТ Р ИСО 22000-2018) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», (далее - система ХАССП).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в области качества и безопасности пищевой продукции (Приложение №1), Цели в области безопасности пищевой продукции (Приложение № 2).
2. Сформировать постоянно действующую группу обеспечения безопасности пищевой продукции из числа сотрудников числа сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 103 Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 103 Невского района Санкт-Петербурга, далее - Учреждение) без освобождения от выполнения основных обязанностей, по разработке и внедрению системы безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП (далее - Рабочая группа ХАССП) в составе:

Координатор (Руководитель группы безопасности пищевой продукции):
Заведующий – Морковкина Елена Викторовна

Технический секретарь:
Документовед – Степченко Ирина Владимировна

Члены рабочей группы:
Повар – Белецкая Ирина Григорьевна
Заместитель заведующего – Чабан Анна Сергеевна
Кладовщик – Шейман Татьяна Анатольевна

2. Рабочей группе ХАССП:

- разработать и внедрить систему ХАССП для ГБДОУ детский сад № 103 Невского района Санкт-Петербурга. Адрес местонахождения: 193168, Санкт-Петербург, улица Дыбенко, дом 24, корпус 3, литер А
- подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими Учреждение.

- обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
- проводить анализ безопасности и качества выпускаемой пищевой продукции, эффективности системы ХАССП

3. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.
- организацию внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания;
- доведение до исполнителей решения группы;

5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:

- оформление результатов заседаний группы.

6. Координатору и членам группы организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

7. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

8. Данный приказ довести до сведения всех участников группы ХАССП.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Е.В.Морковкина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Степченко Ирина Владимировна	Документовед	10.01.15	
2.	Шейман Татьяна Анатольевна	Кладовщик	10.01.15	
3.	Чабан Анна Сергеевна	Заместитель заведующего	10.01.15	
4.	Белецкая Ирина Григорьевна	Повар	10.01.15	