

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №103 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №103
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №103
компенсирующего вида Невского района
Санкт-Петербурга
_____ (Е.В. Морковкина)
Приказ от 31.08.2023 г. №140

Положение о Рабочей программе педагога

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №103 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155. с изм. от 08.11.2022г., Приказ Минпросвещения России №955);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения России №1022 от 24 ноября 2022 г.);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, разрабатываемый на один учебный год, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (далее - ФГОС) по всем направлениям развития ребенка по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью Адаптированной образовательной программы ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ (ЗПР, УО, ТМНР) и обеспечивает условия для её реализации в полном объеме.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами в рамках соответствующей образовательной области, в которой они также определяют наиболее оптимальные и эффективные для всех возрастных групп содержание, формы,

методы и приемы организации образовательного процесса с целью реализации Адаптированной образовательной программы ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ (ЗПР, УО, ТМНР).

1.5.1. Рабочая программа воспитателя разрабатывается педагогами, работающими на одной возрастной группе, и содержит наиболее оптимальные и эффективные для группы детей определенного возраста и особенностей развития содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса по пяти образовательным областям, в рамках компетенции воспитателя. Предполагается наличие одной общей Рабочей программы на двух воспитателей, работающих вместе на одной группе.

1.5.2. Рабочие программы педагогов-специалистов – учителя- дефектолога, учителя – логопеда, педагога – психолога, музыкальный руководителя, инструктора по физической культуре, - содержит наиболее оптимальные и эффективные для группы детей определенного возраста и особенностей развития содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в рамках соответствующей образовательной области. Допускается наличие одной общей программы на двух педагогов, работающих вместе на одной группе; одной Рабочей программы специалиста для обучающихся одной нозологической группы по разным возрастам.

1.6. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации Адаптированной образовательной программы ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ (ЗПР, УО, ТМНР).

1.7. За качеством реализации Рабочих программ осуществляет должностной контроль администрация дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы педагога - обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, оптимизация

образовательного процесса и увеличение эффективности образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, а также совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Рабочей программы педагога - определение основных методических подходов, последовательности работы, порядка изучения и объем конкретного содержания, его реализация; конкретизация задач Адаптированной образовательной программы ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ (ЗПР, УО, ТМНР).

3. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа разрабатывается всеми педагогами ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год без учета срока Летней оздоровительной кампании.

3.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно до 1 сентября текущего года Педагогическим советом ГБДОУ детского сада №103 Невского района. По результатам рассмотрения Рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения программ Педагогическим советом и их принятия, Рабочие программы утверждаются приказом руководителя.

3.4. Оригиналы Рабочих программ хранятся у педагога до конца учебного года.

3.5. В летний период Рабочие программы сдаются в архив организации, где хранятся 3 года.

4. Структура и составляющие Рабочей программы

4.1. Адаптированной образовательной программы ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ (ЗПР, УО, ТМНР).

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере, без исправлений.

4.3. Рабочая программа является основой для создания педагогами дошкольного образования календарно-тематического планирования.

4.4. Структуру Рабочей программы (далее РП) составляют следующие компоненты:

4.4.1. Титульный лист Рабочей программы содержит (сверху вниз):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения данной программы;
- название рабочей программы;
- фамилия, имя, отчество педагогов; должность;
- указание группы;
- указание возраста обучающихся

4.4.2. Целевой раздел

➤ Пояснительная записка

- Цели и задачи РП
- Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа
- Условия реализации РП по ФГОС
- Специфические принципы и подходы к организации образовательного процесса
- Значимые характеристики возрастных особенностей обучающихся
- Сроки реализации РП
- Целевые ориентиры
- Планируемые результаты

- Определение эффективности программы

4.4.3. Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в курируемой образовательной области и в решении интегративных задач по оставшимся образовательным областям
- Описание воспитательной работы по основным направлениям развития личности обучающегося
- Консультативно – просветительский блок (для специалистов)
- Перспективное планирование взаимодействия с обучающимися
- Взаимодействие педагогов с семьями обучающихся с ОВЗ

4.4.4. Организационный раздел

- Психолого-педагогические условия реализации программы ГБДОУ
- Содержание диагностической работы (для специалистов)
- Формы организации воспитательно – образовательного процесса
- Создание предметно-пространственной среды группы или кабинета
- Взаимодействие специалистов в обеспечении непрерывного коррекционного процесса
- Расписание занятий (для воспитателей)
- Режим дня
- Информационно-методическое обеспечение программы

4.5. При необходимости Рабочая программа может быть дополнена значимыми для образовательной и коррекционной деятельности характеристиками, формами и методами реализации Адаптированной образовательной программы ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида для

обучающихся с ОВЗ (ЗПР, УО, ТМНР).

4.6. Календарно – тематический план педагога является приложением к программе.

4.7. Требования к оформлению Рабочей программы:

Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст программы. Распечатанный вариант прошивается и подписывается заведующим ГБДОУ.

5. Корректировка Рабочей программы педагога

5.1. Педагог может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев их и утвердив на Педагогическом совете.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, вследствие которого дети не посещают ГБДОУ, результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, др.

5.3. Корректировку Рабочей программы осуществляют ее разработчики.

6. Контроль за качеством реализации Рабочей программы

Контроль за качеством реализации программы осуществляет заместитель заведующего / старший воспитатель, в соответствии с должностными обязанностями.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.