

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №103
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №103 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга _____ Е.В.Морковкина
Приказ № 140 от 31.08.2023 г.

**План работы структурного подразделения
«Служба ранней помощи» ГБДОУ № 103
на 2023 - 2024 учебный год.**

г. Санкт – Петербург

Цель деятельности Службы ранней помощи: оказание психолого – педагогической и коррекционно – развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от рождения до 3 лет, осуществление социально – психолого – педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития и коррекции имеющихся отклонений.

Задачи:

1. Проведение специалистами СРП психолого – педагогического обследования детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста.
2. Оказание комплексной психолого – педагогической и коррекционно – развивающей помощи детям с ОВЗ младенческого и раннего возраста.
3. Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста.
4. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ младенческого и раннего возраста.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности Службы ранней помощи:

Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24. 07. 1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России “Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи”;
- Методические рекомендации Минтруда от 16.08. 2017/30.11. 2017 г. по созданию Программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации; по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи;
- Методические рекомендации Минтруда от 25. 12. 2018 г. по организации ранней помощи;
- Рекомендации Министерства образования и науки РФ № ВК-15/07 органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей;
- Приказ Росстата от 22.03.2019 № 161 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сведениях по ранней помощи детям целевой группы»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384)
- Единые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

Регионального уровня:

- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию от 14. 04. 2014 г. № 1357 – р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого – педагогической и (или) коррекционно – развивающей помощи детям с ОВЗ в системе дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01. 08. 2019 г. № 2258 – р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования».

Локальные акты ГБДОУ:

- Устав ГБДОУ;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о Службе ранней помощи.

№	Проводимые мероприятия Формы работы	Дата	Ответственные
I. Информационно – организационная деятельность			
1.	Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи: <ul style="list-style-type: none"> • Сайт, вестибюль и группы ГБДОУ детский сад № 103; • Детские поликлиники № 58, 62 Невского района; • Женская консультация Невского района; • ЦПМСС Невского района; • Интернет – сообщества, СМИ. Распространение листовок, буклетов о деятельности СРП	В течение уч. года	Заведующий СРП
2.	Утверждение плана работы СРП на 2023 – 2024 уч. год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
3.	Составление и утверждение приказов по зачислению и отчислению детей в СРП	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ Заведующий СРП
4.	Утверждение графиков работы специалистов СРП	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
5.	Прием заявлений родителей (законных представителей)	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ
6.	Оформление личных дел детей, зачисленных в СРП	Сентябрь – ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
7.	Проведение общего (организационного и итогового) родительского собрания	Сентябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
II. Практическая деятельность специалистов по психолого – педагогическому сопровождению семей			
2.1 Диагностическое направление			
8.	Сбор анамнестических данных: выявление наличия факторов медицинского, генетического и социального рисков. Проведение междисциплинарной оценки особенностей ребенка и семьи	Сентябрь – октябрь В теч. года по запросу	Заведующий СРП Специалисты СРП
9.	Диагностика детско – родительских отношений	Сентябрь – октябрь	Специалисты СРП

		В теч. года по запросу	
10.	Анкетирование родителей с целью оценки эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи	Май	Заведующий СРП
11.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи	Сентябрь – ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
12.	Проведение промежуточной диагностики, внесение корректив в индивидуальную программу ранней помощи	По необходимости	Специалисты СРП
13.	Проведение итоговой психолого – педагогической диагностики. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка	Май	Специалисты СРП
2.2 Коррекционно – развивающее направление			
14.	Проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми	В течение года	Специалисты СРП
15.	Проведение игровых сеансов с ребенком и родителем	В течение года	Специалисты СРП
2.2.3 Проектная деятельность			
16.	Реализация проекта по дистанционному сопровождению семей СРП	В течение года	Специалисты СРП
17.	Реализация проекта «Мамина школа»	В течение года	Специалисты СРП
18.	Реализация проекта «Мамины помощники»	В течение года	Специалисты СРП
2.3 Психолого – педагогическое просвещение родителей			
19.	Индивидуальное консультирование по итогам мониторинга развития	Октябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
20.	Цикл тренинговых занятий для родителей, тематические лекции, групповые консультации	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
21.	Проведение праздников и досугов	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
22.	Психолого – педагогическое просвещение родителей с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года, по необходимости	Специалисты СРП
23.	Домашнее визитирование	В течение года, по необходимости	Специалисты СРП

III. Консультативная деятельность			
24.	Индивидуальное и групповое консультирование родителей специалистами СРП (в очной форме, дистанционно), в том числе родителей, не посещающих Службу ранней помощи	В течение года; По запросу	Заведующий СРП Специалисты СРП
IV. Организационно – методическое направление			
25.	Проведение ППк: <ul style="list-style-type: none"> • проведение комплексной междисциплинарной оценки уровня развития детей; • составление и утверждение ИОМ; • анализ эффективности реализации ИОМ. 	Сентябрь, май По мере необходимости	Заведующий СРП Специалисты СРП
26.	Проведение производственных совещаний	1 раз в месяц	Заведующий СРП Специалисты СРП
27.	Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников: прохождение специалистами курсовой подготовки	По мере необходимости	Специалисты СРП
28.	Участие в методических мероприятиях города, области по вопросам организации деятельности СРП	В течение года	Специалисты СРП
29.	Участие специалистов в обучающих семинарах, МО	В течение года	Специалисты СРП
30.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Специалисты СРП
31.	Диссеминация профессионального опыта (публикации, выступления)	В течение года	Специалисты СРП
32.	Анализ эффективности работы СРП: выявление трудностей, поиск путей решения. Планирование деятельности СРП на новый учебный год	Май	Заведующий СРП Специалисты СРП
33.	Мониторинг ведения документации СРП	В течение года	Заведующий СРП
34.	Организация полифункциональной, коррекционно-развивающей предметной среды	В течение года	Специалисты СРП
35.	Создание и подбор оборудования, методических материалов, пособий для занятий	В течение года	Специалисты СРП
36.	Создание медиатеки и библиотеки современных методических материалов по работе с детьми ОВЗ младенческого и раннего возраста	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП

V. Система внутреннего контроля

5.1. Оперативные проверки

37.	Контроль качества ведения документации специалистами: <ul style="list-style-type: none">• журнал регистрации первичных обращений;• журнал учета посещаемости детьми коррекционно – развивающих занятий;• журнал учета работы с родителями;• планы индивидуальной и групповой работы;• индивидуальные карты развития детей.	Октябрь Апрель	Заведующий СРП
38.	Организация предметно – развивающей среды с точки зрения охраны жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none">• составление расписаний индивидуальной и групповой образовательной деятельности;• комплектование мебелью в соответствии с требованиями СанПиН;• поддержание воздушного и светового режима;• организация мероприятий по санитарно – гигиенической обработке материалов.	Ноябрь	Заведующий СРП

5.2. Итоговый контроль

39.	Мониторинг освоения образовательной программы на конец учебного года.	Май	Заведующий СРП
-----	-----------------------------------------------------------------------	-----	----------------

VI. Укрепление материально – технической базы

40.	Создание и пополнение фонда предметно – развивающей среды СРП: <ul style="list-style-type: none">• систематизация, пополнение медиатеки: фонда книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций;• пополнение видеотеки диагностических сеансов, комплексных игровых сеансов, игровой деятельности, досуговых мероприятий;• создание картотек коррекционно – развивающих и дидактических игр; электронной библиотеки методических и развивающих пособий (для специалистов и родителей).	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
41.	Приобретение учебно - методических пособий, демонстрационного материала, оборудования для кабинетов.	В течение года по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Заведующий СРП

